



**Schoolgids AIDA College**  
**2024-2025**

## Inhoudsopgave

AIDA College.....	6
Waar staat AIDA voor .....	6
Locatiegegevens.....	7
Team .....	7
Schooltijden .....	8
Lesuitval .....	8
Medezeggenschapsraad.....	9
Klachten.....	9
Disclaimer.....	9
Leerlingen.....	10
Ouders .....	11
Ouders en leerling succes .....	11
Magister .....	12
Huiswerk .....	12
Rapport.....	12
Ouderraad .....	12
Onderwijs.....	13
MAVO, DE THEORETISCHE LEERWEG .....	13
HAVO.....	13
VWO .....	13
Onderbouw (klas 1 en 2 mavo/ havo/ vwo).....	14
Overgangsnormen.....	14
Begeleiding en extra support.....	15
Begeleiding op AIDA College .....	15
Leerling in beeld.....	15
Extra support nodig.....	16
Onderwijskundige begeleiding .....	16
Sociaal-emotionele begeleiding .....	17
Veilig schoolklimaat .....	17
Begeleiding op maat .....	18
Organisatie zorg.....	18
Verwachtingen en afspraken op AIDA College.....	20

De leerling AIDA College .....	20
Gedrag (identiteitskaders) .....	20
Gebruik Elektronica en Privacy .....	20
In het gebouw .....	20
Schoolplein en in de wijk .....	21
Gymzaal .....	21
Tijdens excursies .....	21
Leerlingenstatuut .....	21
Beschikbaarheid .....	21
Aanwezigheid tijdens lessen .....	21
Afspraken tijdens de toetsweek .....	22
Aanwezig zijn .....	22
Hoe meld ik mijn afwezigheid .....	22
Ziek, afspraak of bijzonder verlof? .....	22
Te laat en absent .....	24
Pesten .....	24
Criminaliteit .....	24
Regels en Consequenties .....	24
Toetsweek, Inhalen en Herkansen .....	26
Waarom toetsen? .....	26
Soorten toetsen .....	26
Regels tijdens toetsweek .....	27
Afmelden .....	27
Inhalen .....	27
Examenreglement, PTO en PTA .....	28
PTO .....	28
PTA (nog niet van toepassing) .....	28
Financiën .....	29
Schoolboeken .....	29
Overige hulp- en leermiddelen .....	29
Ouderbijdrage .....	29
Verzekeringen .....	29
Jaarplanning .....	30

Ramadan Programma.....	30
Vakanties 2024-2025.....	30
Zomervakantie 19 juli t/m 31 augustus 2025 .....	30
Lestabellen.....	30

## Voorwoord

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*“In de naam van Allah, de meest Barmhartige, de Genadevolle”*

Geachte leerling/ ouder/ verzorger, geïnteresseerde,

In deze schoolgids 2024-2025 geven wij praktische informatie over het AIDA College, de organisatie, het onderwijs, procedures, gedragsregels, maar ook alle informatie die relevant is voor het leveren van kwalitatief goed onderwijs.

U leest ook de visie op het onderwijs en welke kernwaarden vanuit onze burgerschapsvisie centraal staan in ons onderwijs.

Als ouder/ verzorger is het van belang dat u betrokken bent tijdens de schoolloopbaan van uw kind op het AIDA College. Wij zullen u om deze reden op de hoogte houden over de cijfers en ontwikkeling van uw kind, maar wij zullen u ook uitnodigen om een bijdrage te leveren als vrijwilliger of door zitting te nemen in één van onze medezeggenschapsraden. Daarnaast kunt u van ons verwachten dat wij u informeren over de ontwikkelingen binnen het AIDA College.

Hiermee willen wij samen met u werken aan het leveren van kwalitatief goed onderwijs dat niet alleen in ons schoolgebouw plaatsvindt, maar ook thuis en in de maatschappij waar uw kind zich wat ons betreft zal ontwikkelen tot een betrokken en verantwoordelijke burger. Dit willen we bereiken met het onderwijs dat wij faciliteren met onze kernwaarden en islamitische identiteit als basis en uitgangspunt.

Wij wensen de leerlingen, het AIDA team en u een leerzaam studiejaar 2024-2025 toe.

Brahim Boukhari

Directeur  
AIDA College

## **AIDA College**

### **Waar staat AIDA voor**

Het AIDA College is onderdeel van de Stichting Innovatief Islamitisch Onderwijs in Nederland (SION). SION heeft de visie op kwalitatief onderwijs dat de stichting aanbiedt vastgelegd in de 'Burgerschapvisie voor innovatief islamitisch onderwijs'. Die visie is integraal van toepassing op het Voortgezet Onderwijs (VO) van het Aida College. In onze burgerschapvisie staan de volgende kernwaarden centraal:

1. Vrede en rechtvaardigheid
2. Solidariteit en barmhartigheid
3. Lezen, onderzoeken en ontwikkelen
4. Collectieve en individuele verantwoordelijkheid
5. Handelen met overtuiging en moed.

Het kerndoel van het AIDA College is dat alle leerlingen opgroeien tot vreedzame, zorgzame, onderzoekende, ethisch ontwikkelde, en verantwoordelijke burgers. Om dit doel te bereiken krijgt elke kernwaarde een thematische invulling in het onderwijsprogramma. Kernwaarde 3 'Lezen, onderzoeken en ontwikkelen' is essentieel in onze onderwijsvisie: de Growth Mindset. In de blokken tussen de schoolvakanties wordt per blok aan de andere kernwaarden gewerkt. Voor de kernwaarde 'Vrede en Rechtvaardigheid' wordt in de eerste onderwijsperiode deelgenomen aan buitenschoolse activiteiten in het kader van de Just Peace month in Den Haag. Op een vergelijkbare manier wordt ook aan de kernwaarden 2, 4 en 5 ieder in een blok invulling gegeven aan projecten en themadagen in het onderwijs. Op deze wijze hebben onze kernwaarden en daarmee ook de bouwstenen voor het burgerschapsonderwijs (SLO) een plek in het onderwijs.

Zoals beschreven in de burgerschapvisie vloeien deze kernwaarden rechtstreeks voort uit de islam. Met deze visie als basis heeft AIDA scholen (als doel om haar leerlingen toe te rusten zodat zij groeien tot vreedzame, zorgzame, onderzoekende, ethisch ontwikkelde, en verantwoordelijke burgers. Dit doen wij door actueel hoogwaardig kwalitatief onderwijs te verzorgen dat gekoppeld is aan onze islamitische overtuiging.

## Locatiegegevens

*Adres: Schalk Burgerstraat 493, 2572 TD Den Haag*

*Telefoon: 070-8201201*

*E-mailadres: [info@aidascholen.nl](mailto:info@aidascholen.nl)*

*Bankrekeningnummer: NL05 INGB 0104 2842 42*

*Website: [www.aidacollege.nl](http://www.aidacollege.nl)*

## Team

### **Raad van Toezicht**

*Voorzitter: Mohamed Ben Hammouch*

*Lid: Bechir Gam*

*Lid: Yossef El Idrissi*

### **Bestuur**

*Voorzitter: Turan Narcicegi*

*Secretaris / penningmeester: Erik de Baedts*

### **Directeur**

*Brahim Boukhari*

### Schooltijden

De school is vanaf 08:00 uur geopend. Het AIDA College hanteert de volgende lestijden. In de maand Ramadan houden wij een aangepast lesrooster aan. Het rooster van de leerling kan via Magister worden geraadpleegd.

#### Regulier rooster (ZOMERTIJD)

LESUUR	TIJDEN
<b>1<sup>ste</sup> uur</b>	<b>8:30 – 9:20</b>
<b>2<sup>de</sup> uur</b>	<b>9:20 – 10:10</b>
<b>3<sup>de</sup> uur</b>	<b>10:10 – 11:00</b>
<b>Kleine pauze</b>	<b>11:00 – 11:15</b>
<b>4<sup>de</sup> uur</b>	<b>11:15 – 12:05</b>
<b>5<sup>de</sup> uur</b>	<b>12:05 – 12:55</b>
<b>6<sup>de</sup> uur</b>	<b>12:55 – 13:45</b>
<b>Grote pauze</b>	<b>13:45 – 14:15</b>
<b>7<sup>de</sup> uur</b>	<b>14:15 – 15:05</b>
<b>8<sup>de</sup> uur</b>	<b>15:05 – 15:55</b>
<b>9<sup>de</sup> uur</b>	<b>15:55 – 16:45</b>

#### Regulier rooster (WINTERTIJD)

LESUUR	TIJDEN
<b>1<sup>ste</sup> uur</b>	<b>8:30 – 9:20</b>
<b>2<sup>de</sup> uur</b>	<b>9:20 – 10:10</b>
<b>3<sup>de</sup> uur</b>	<b>10:10 – 11:00</b>
<b>Kleine pauze</b>	<b>11:00 – 11:15</b>
<b>4<sup>de</sup> uur</b>	<b>11:15 – 12:05</b>
<b>5<sup>de</sup> uur</b>	<b>12:05 – 12:55</b>
<b>Grote pauze</b>	<b>12:55 – 13:35</b>
<b>6<sup>de</sup> uur</b>	<b>13:35 – 14:25</b>
<b>7<sup>de</sup> uur</b>	<b>14:25 – 15:15</b>
<b>Kleine pauze</b>	<b>15:15 – 15:30</b>
<b>8<sup>ste</sup> uur</b>	<b>15:30 – 16:20</b>
<b>9<sup>de</sup> uur</b>	<b>16:20 – 17:10</b>

### Lesuitval

Het AIDA College streeft ernaar zo min mogelijk lessen te laten uitvallen. Is een docent het eerste lesuur afwezig, door bijvoorbeeld ziekte, dan wordt de leerling daarvan via Magister op de hoogte gebracht. Voor de overige uren wordt het lesrooster aangepast, of wordt de les overgenomen door een andere docent of onderwijsassistent.

Als dat ook niet mogelijk is verblijven de leerlingen in de daarvoor aangewezen ruimte op hun locatie en kunnen zij daar hun huiswerk maken.



### Medezeggenschapsraad

In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel van het AIDA College, ouders en leerlingen. De MR heeft advies- of instemmingsbevoegdheid voor veranderingen en vernieuwingen op school of op onderwijskundig gebied. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) zijn de bevoegdheden van de MR vastgelegd. De MR vergadert een paar keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en u bent van harte welkom deze bij te wonen. Als bezoeker heeft u echter geen spreek en stemrecht. Kijk voor meer informatie over de ouderraad en medezeggenschapsraad op [www.aidacollege.nl](http://www.aidacollege.nl)

Lijkt het u als ouder/verzorger<sup>1</sup> wat om mee te denken? Meld u zich dan bij de directeur, of bij de mentor van de leerling.

### Klachten

Binnen het AIDA College hanteren wij schoolregels en organiseren wij het onderwijs dat gebaseerd is op onze kernwaarden vanuit de burgerschapsvisie en islamitische identiteit. Het kan zijn dat de ouder het ergens niet mee eens is of vragen heeft over bepaalde keuzes en beslissingen die wij als school hebben genomen. In deze gevallen kunt u ons benaderen om hierover in gesprek te gaan.

De eerste lijn is om uw vragen of klachten te delen met de mentor van de leerling. In sommige gevallen kan de mentor u niet helpen en zal het zorgteam en directeur worden gevraagd uw klacht/ vraag op te pakken.

Bij ongewenst gedrag kan de leerling/ ouders terecht bij onze vertrouwenspersonen.

Onze klachtenregeling kan via onze website worden geraadpleegd.

### Disclaimer

Met de publicatie gaan wij ervan uit dat de schoolgids 2024-2025 alle informatie bevat dat noodzakelijk is om een succesvolle leeromgeving te realiseren.

U kunt geen rechten ontleen aan mogelijke drukfouten.

---

<sup>1</sup> Waar ouder geschreven staat, kan ook verzorger worden gelezen

## **Leerlingen**

Het AIDA College heeft hoge verwachtingen van haar leerlingen en dat zij zich inspannen om het beste resultaat te bereiken dat bij hen past. Ook onze leerlingen mogen hoge verwachtingen hebben van het onderwijs op het AIDA College en dat zij voldoende worden uitgedaagd en geprikkeld zodat zij de groei realiseren die bij hen past. De groei die de leerlingen doormaken past bij onze Growth Mindset. Om dit te bereiken verwachten wij dat onze leerlingen vanaf dag één een actieve houding hebben en op school werken om het beste uit zichzelf te halen

Het AIDA College zal de leerlingen uitdagen, prikkelen om nieuwsgierig te zijn, aanzetten tot het leren en ontdekken. De leerling heeft ook een belangrijke rol in de uitvoering van het onderwijs zowel in de klas als daarbuiten. Dit doet de leerling door mee te denken over verbeteringen en daar waar nodig, feedback te geven. Verder verwachten wij dat de AIDA leerling bij behoefte aan een extra leeruitdaging hier ook naar vraagt.

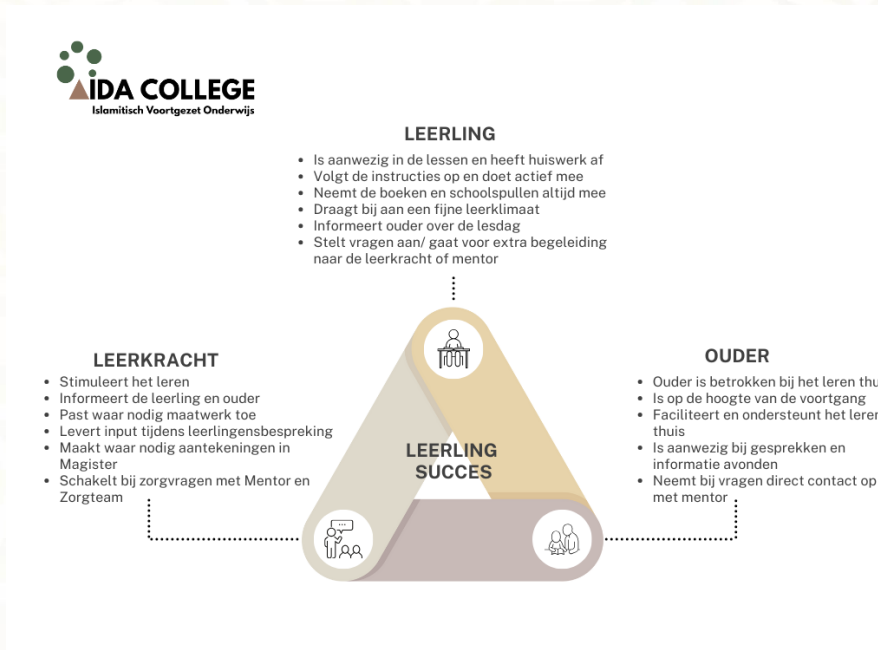
## Ouders

### Ouders en leerling succes

Het AIDA College verwacht naast de inspanningen die haar leerlingen levert ook betrokkenheid en een inspanning van de ouder.

#### 10 TIPS VOOR BETROKKENHEID VAN EEN SUCCESVOLLE SCHOOLLOOPBAAN VAN UW KIND:

1. Bespreek de schooldag en vraag wat er goed gaat en wat beter kan;
2. Creëer een rustige leeromgeving thuis waar uw kind haar/ zijn huiswerk kan maken (Tip: dit kan in een werkkamer of woonkamer);
3. Toon interesse door mee te doen met het maken van het huiswerk;
4. Zorg ervoor dat uw kind een gezonde leefstijl heeft;
5. Zorg er ook voor dat uw kind voldoende nachtrust heeft;
6. Volg alle informatie op MAGISTER en bespreek het met uw kind;
7. Kom naar de informatieavonden op school;
8. Ondersteun uw kind met het leren en vraag in de omgeving om hulp mocht u dit niet kunnen bieden;
9. Kom naar de rapportgesprekken;
10. Neem bij vragen of zorgen contact op met school: dit kan de mentor zijn of in sommige bijzondere situaties ons zorgteam.



*Figuur 1 Schematisch weergave samenwerking tussen leerkracht, leerling en ouder om Leerling succes op het AIDA College te bereiken*

### Magister

Het AIDA College zal de ouder via Magister op de hoogte houden van de cijfers, absentie, huiswerk, etc. van de leerling. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een inlogcode. Wij rekenen erop dat de ouders, de leerling volgt tijdens hun schooltijd, met ze praat over hoe het op school gaat, ze stimuleert en indien nodig ondersteuning geeft. Mocht u de ondersteuning niet kunnen leveren dan kunt u in overleg met de mentor opzoek gaan naar alternatieve mogelijkheden. Vaak is dit te vinden in uw eigen netwerk, familie, buurthuis of bibliotheek.

### Huiswerk

Wij gaan ervan uit dat de ouders er alles aan doet om de leerling het schoolwerk thuis te laten doen. Als dat lastig is kan de school daarbij helpen. Op het AIDA College worden ondersteunende activiteiten georganiseerd door extra begeleiding te bieden bij vakken waar dit nodig blijkt te zijn.

### Rapport

Per periode vindt er een rapport bespreking met de ouders en leerling plaats. Het rapport is een verzameling van alle behaalde resultaten. De resultaten zijn namelijk eerder via Magister met de ouders gedeeld. Wij verwachten de aanwezigheid van de ouders bij de besprekingen van de schoolresultaten en de ontwikkeling van de leerling. Deze bespreking zal altijd met de ouder, de leerling en de mentor plaatsvinden.

### Ouderraad

Het AIDA College hecht een groot belang bij de betrokkenheid van de ouders. Daarom hopen wij dat de ouders dit belang onderschrijft en onderdeel worden van de ouderraad. De ouderraad onderschrijft onze visie op het onderwijs en de burgerschapsvisie en handelt vanuit deze uitgangspunten en geeft advies die ten goede komen van het onderwijs, de uitvoering hiervan en het schoolbeleid.

De ouderraad organiseert zelf jaarlijks diverse bijeenkomsten over verschillende onderwerpen waar leerlingen en ouders mee te maken hebben. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het onderwerp 'het gebruik van social media'.

De ouderraad draagt twee ouders voor die zitting nemen in de medezeggenschapsraad. Deze ouders onderschrijven de burgerschapsvisie AIDA College en identiteitsregels AIDA College. Deze twee ouders oftewel de oudergeleding hebben een instemmingsrecht bij een aantal belangrijke besluiten.

## Onderwijs

### MAVO, DE THEORETISCHE LEERWEG

Deze opleiding duurt 4 jaar. Na deze opleiding kun de leerling naar een MBO-opleiding of doorstromen naar de HAVO en daarna naar het HBO.

In het derde jaar draait het echt om de leerling. Welke vakken vind je leuk? Welke vakken passen bij de opleiding die je misschien wilt gaan doen? Waar ben je goed in? In het vierde jaar doet de leerling examen in zeven vakken.

Aan het eind van het derde jaar kiest de leerling een profiel. Dat is het vakkenpakket waarin uiteindelijk examen wordt gedaan.

Bij MAVO heeft de leerling de keuze uit drie verschillende profielen:

- Economie,
- Zorg en Welzijn,
- Techniek.

### HAVO

Deze opleiding duurt 5 jaar. Na deze opleiding kan de leerling naar een MBO- of HBO-opleiding. De leerling kan ook doorstromen naar het vwo en daarna naar de universiteit.

Na het derde jaar heeft de leerling de keuze uit vier profielen en wordt de keuze van een profiel gemaakt. Dit profiel past bij de vervolgopleiding die de leerling later wil gaan doen. Een profiel bestaat uit algemene vakken, vakken die specifiek bij dat profiel horen en keuzevakken. Daarnaast heeft de leerling ook vrije ruimte om vakken uit andere profielen te kiezen.

Bij HAVO kan de leerling kiezen uit 4 verschillende profielen:

1. Cultuur & Maatschappij
2. Economie & Maatschappij
3. Natuur & Gezondheid
4. Natuur & Techniek.

### VWO

Deze opleiding duurt 6 jaar. De leerling kan kiezen voor atheneum of voor gymnasium. Na deze opleiding heeft de leerling de mogelijkheid om een MBO-, HBO- of universitaire opleiding te volgen.

Aan het einde van de derde klas wordt een profiel gekozen. Dit is een vakkenpakket dat goed aansluit bij de vervolgopleiding die de leerling wil gaan doen. Een profiel bestaat uit gezamenlijke vakken, vakken die specifiek bij het profiel horen en keuzevakken. Er is ook vrije ruimte voor de leerling om vakken uit andere profielen te kiezen. Op die manier kan de leerling een eigen pad uitstippelen en focussen op wat zij belangrijk vinden voor hun toekomst.

Bij VWO kun je kiezen uit 4 verschillende profielen:

1. Cultuur & Maatschappij
2. Economie & Maatschappij
3. Natuur & Gezondheid
4. Natuur & Techniek.

Tabel 1 Profielkeuze per opleidingsvorm in één overzicht

	MAVO- theoretische leerweg	HAVO	VWO
<b>Leerjaar 6</b>			Eindexamen
<b>Leerjaar 5</b>		Eindexamen	
<b>Leerjaar 4</b>	Eindexamen		
<b>Leerjaar 3</b>	Profielen <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Economie</i></li> <li>• <i>Zorg</i></li> <li>• <i>Welzijn</i></li> <li>• <i>Techniek</i></li> </ul>	Profielen <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cultuur &amp; Maatschappij</i></li> <li>• <i>Economie &amp; Maatschappij</i></li> <li>• <i>Natuur &amp; Gezondheid</i></li> <li>• <i>Natuur &amp; Techniek</i></li> </ul>	Profielen <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cultuur &amp; Maatschappij</i></li> <li>• <i>Economie &amp; Maatschappij</i></li> <li>• <i>Natuur &amp; Gezondheid</i></li> <li>• <i>Natuur &amp; Techniek</i></li> </ul>
<b>Leerjaar 2</b>	Brugklas	Brugklas	Brugklas
<b>Leerjaar 1</b>	Brugklas	Brugklas	Brugklas

### Onderbouw (klas 1 en 2 mavo/ havo/ vwo)

In het schooljaar 2024-2025 start het AIDA College met de opleidingsniveaus MAVO, HAVO en VWO in het eerste leerjaar. Vanuit de Growth Mindset zijn de leerlingen ingedeeld in een klas waar zij uitgedaagd worden om te groeien en door te stromen naar het naastgelegen hoger opleidingsniveau. Naast het eerste leerjaar starten ook twee klassen jaar 2 voor de opleidingsniveau MAVO en HAVO.

Afstromen naar het opleidingsniveau VMBO KADER resulteert in een overplaatsing naar een andere middelbare school. Dit zal in overleg met de ouders van de leerling en desbetreffende school worden afgestemd.

### Overgangsnormen

Op het AIDA College hanteren we overgangsnormen voor de verschillende opleidingen. Deze overgangsnormen kun je raadplegen in het document [overgangsnormen](#).

## Begeleiding en extra support

### Begeleiding op AIDA College

Onze leerlingen hebben verschillende vakdocenten, die allemaal aandacht hebben voor de leerling. In eerste instantie op cognitief gebied, dus hoe het gaat met het leren en hun prestaties, maar ook het welbevinden wordt gemonitord. Het onderwijsondersteunend personeel krijgt veel mee van de leerlingen via de vakdocenten en heeft regelmatig contact met de Zorgcoördinator over de leerlingen.

### MENTOR

Elke klas heeft een eigen mentor, die het belangrijkste aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders. Het mentoraat richt zich voornamelijk op de resultaten en het welbevinden van de leerlingen, de groepsdynamica binnen de klas, de algemene studievoordigheden en het contact met de ouders/verzorgers.

### LEERLINGBEGELEIDER & DIRECTEUR

Mocht de leerling een vraag hebben, waar de mentor niet gelijk een antwoord op heeft, dan kan de mentor terecht bij de leerlingbegeleider en/of de directeur.

### Zorgteam (ZT)

De mentor kan in samenspraak met de leerlingbegeleider of directeur ook het ZT inschakelen. Zij kan zowel intern als extern onderzoeken wat het juiste ondersteuningsaanbod is voor de leerling. Het ZT bestaat uit een Zorgcoördinator, een leerlingbegeleider en orthopedagoog.

Een leerling aanmelden bij het zorgteam verloopt altijd via de mentor en leerlingbegeleider (of directeur).

De contactgegevens zijn als volgt:

### **Zorgcoördinator:**

Fatma Suslu >> [fsuslu@aidascholen.nl](mailto:fsuslu@aidascholen.nl)

### **Leerlingbegeleider:**

Nisrin Saddik >> [nsaddik@aidascholen.nl](mailto:nsaddik@aidascholen.nl)

### **Pedagoog:**

Zehra Güler >> [zguler@aidascholen.nl](mailto:zguler@aidascholen.nl)

Het zorgteam heeft ook een algemeen e-mailadres: [Zorgteam@aidacollege.nl](mailto:Zorgteam@aidacollege.nl)

### Leerling in beeld

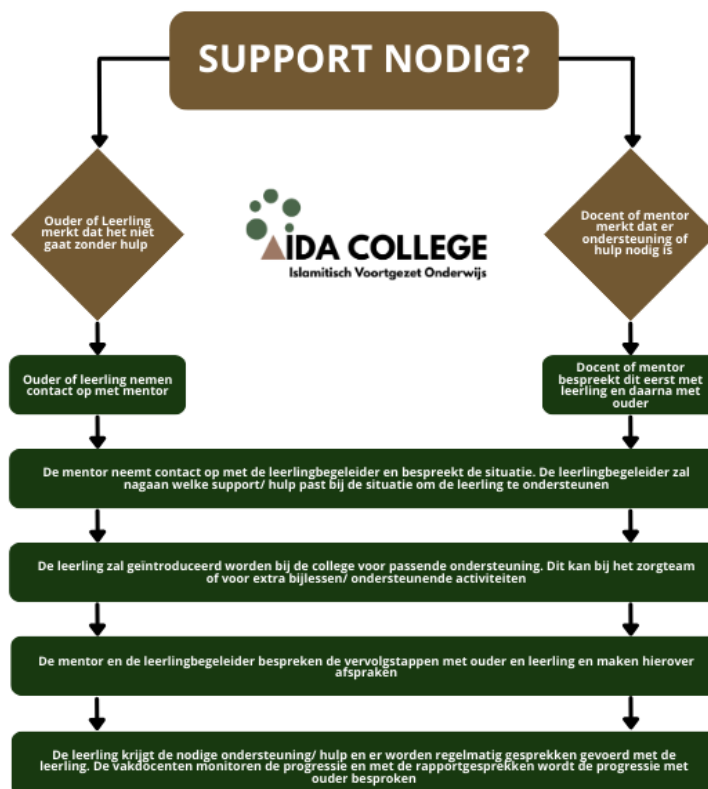
Alle relevante gegevens van en over leerlingen, zoals cijfers, gespreksverslagen en brieven, worden in het leerlingvolgsysteem van het programma Magister bewaard. Deze gegevens zijn afgeschermd. Ze zijn in te zien door de functionarissen van de school en ook door de ouders en de leerling zelf.

## LEERLINGBESPREKINGEN EN KLASSENBSPREKINGEN

In elke periode vindt er binnen het lesgevend team van een klas een leerlingbespreking plaats, waarin het welbevinden en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen centraal staan. Ook worden er in de drie onderwijsperiodes klassenbesprekingen gehouden, die ingaan op de groepsdynamiek binnen een klas.

### Extra support nodig

Op het AIDA College zijn er verschillende mogelijkheden voor leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning. In het onderstaande schema is het aanmeldproces weergegeven.



Figuur 2 Stroomschema bij behoefte aan extra support/ ondersteuning

### Onderwijskundige begeleiding

Het AIDA College streeft naar hoogwaardig kwalitatief onderwijs. Om elke leerling een goede start te bieden screenen wij onze leerlingen (eerste drie leerjaren) op hun taal- en rekenvaardigheden. Dit doen wij aan de hand van de CITO-VAS toets. Als een leerling niet scoort op het niveau waar hij/ zij op dat moment onderwijs in volgt, wordt er via de digitale omgeving van NUMO een extra taal- of rekenmodule aangeboden. Dit zal onder leiding van een RT'er (Remedial Teachers) of een rekendocent worden aangeboden en begeleid.



In onze RT-lessen is er extra aandacht voor de unieke leerbehoeften van de leerling op het gebied van rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen, of van een bepaald vakgebied. Onze RT lessen is er ook om leerachterstanden weg te werken of bij concentratieproblemen of omgang met anderen.

Zodra het AIDA team vermoedt dat een van onze leerling dyslexie (of andere leeruitdagingen) heeft, dan zal onze zorgteam in overleg met de ouder schakelen met de juiste partners. Wij zullen deze externe partner benaderen nadat wij zelf een externe screening hebben uitgevoerd. Als de leerling al een dyslexieverklaring in zijn of haar bezit heeft, dan kan er beroep worden gedaan op het [dyslexieprotocol](#) (zie op onze website). Een leerling heeft recht op tien minuten extra tijd per 50 minuten en, indien gewenst, mag de leerling het werk op de laptop maken of een groter formaat toetsblad.

### Sociaal-emotionele begeleiding

Tijdens de mentor lessen zullen wij onze leerlingen helpen bij de ontwikkeling van de sociale vaardigheden. Deze ontwikkeling is ervoor bedoeld dat onze leerling leren hoe zij het beste voor zichzelf kunnen opkomen Een dialoog kunnen voeren en weerbaar worden zodra zij feedback of commentaar ontvangen.

### Veilig schoolklimaat

Voor het AIDA College speelt veiligheid op locatie een grote rol. Al onze vijf kernwaarden hebben een directe link met veiligheid. De ontwikkeling van een leerling kan ook enkel plaatsvinden als er een veilige omgeving is. Om deze reden zal het AIDA team ten alle tijden toezien dat er een veilig schoolklimaat is. Wij verwachten ook dat onze leerlingen en de ouders van onze leerlingen zorgen voor een veilig schoolklimaat en hierop toeziet.

Het AIDA College zal adequaat handelen indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Dit is een begrip waar agressie, geweld, (cyber) pesten, (seksuele) intimidatie, treiteren en discriminatie onder vallen. Op onze school is hier absoluut geen ruimte voor en op alle niveaus dragen wij deze boodschap uit.

Om deze reden hanteert het AIDA College een protocol sociale veiligheid en anti-pest protocol.

### VERTROUWENSPERSOON

Met een klacht kunnen leerlingen terecht bij de mentor of bij de vertrouwenspersoon. Deze zal er alles aan doen om de leerling weer een gevoel van veiligheid te geven.

De vertrouwenspersoon voor leerlingen binnen het AIDA College is

- meneer Yusuf Cicek,
- mevrouw Fatiha El Mouchriq

### Begeleiding op maat

Het AIDA College heeft met de andere scholen binnen het SWV Zuid Holland West gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Zo heeft het AIDA College een ondersteuningsprofiel opgesteld dat weergeeft welke mogelijkheden wij hebben voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Voor het aanmelden van uw kind kunt u als ouder kennisnemen van wat de verschillende scholen in de regio op het gebied van onderwijs en ondersteuning aanbieden.

Zodra wij constateren dat een leerling behoefte heeft aan een extra onderwijsarrangement dan kunnen wij onderzoeken of wij dit kunnen aanbieden. Het AIDA College hanteren de mate van haalbaarheid voor de organisatie en het vooruitzicht van het slagen van dit traject als doorslaggevende factoren om een arrangement toe te kennen.

### Organisatie zorg

Het AIDA College heeft de organisatie van de zorg aan onze leerlingen onderverdeeld in 4 fases.

De mentoren zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingbesprekingen. Tijdens de leerlingbespreking wordt er besproken hoe het gaat met de individuele leerling in de klas, gedrag, welbevinden, cijfers, aanwezigheid, betrokkenheid van ouders en het effect van externe ondersteuning. Naast de individuele leerlingen wordt ook het groepsproces besproken en hoe dit gaat bij de verschillende docenten. De zorgcoördinator ondersteunt de mentor en helpt bij het stellen van grenzen. Wanneer er tijdens een bespreking naar voren komt dat er meer ondersteuning nodig is, wordt het zorgteam ingeschakeld.



Figuur 3 Onze route naar zorg op maat op het AIDA College

## Verwachtingen en afspraken op AIDA College

### De leerling AIDA College

De leerling van het AIDA College:

- Staat voor vrede en rechtvaardigheid
- Helpt een ander graag en is barmhartig
- Leest graag, onderzoekt en ontwikkelt
- Neemt verantwoordelijkheid
- Handelt met overtuiging en moed

### Gedrag (identiteitskaders)

Voor onze leerlingen en personeel hanteren wij school- en gedragsregels die voortvloeien uit onze kernwaarden. Deze gedragsregels zijn opgesteld om in en rondom het schoolgebouw een veilig, stimulerend en positief leerklimaat te creëren en te behouden. De schoolregels worden in het gebouw zichtbaar gemaakt en staat ook in het document gedragsregels voor leerlingen en personeel.

### Gebruik Elektronica en Privacy

Elektronische hulpmiddelen (laptops en tablets) worden op aangeven van de vakdocent ingezet met als doel het leren te stimuleren. Het is niet toegestaan om elektronische hulpmiddelen te gebruiken, zolang de vakdocent geen instructies hiervoor heeft gegeven.

In de lessen is het niet toegestaan om gebruik te maken van de telefoon, tablet, smartwatches, airpods, koptelefoons en andere communicatie middelen die jou als leerling afleiden of les kan verstoren. Deze apparaten worden voor het betreden van een leslokaal uitgeschakeld en in de tas opgeborgen. Oordoppen, koptelefoons en andere niet medische (hoor)toestellen worden weggezet in de lockers of tas.

Het AIDA team staat voor een veilig leerklimaat. Om deze reden is ongevraagd maken van foto's/ opnames in het gebouw niet toegestaan.

Indien de leerling toch beeldmateriaal heeft gemaakt dan zal de leerling worden verzocht de beelden te verwijderen. Verder wordt de ouder hierover geïnformeerd en wordt er een notitie gemaakt. Bij een tweede overtreding zal er sprake zijn van schorsing.

### In het gebouw

De leerling van het AIDA College heeft vanuit onze kernwaarden de verantwoordelijkheid om netjes om te gaan met middelen en spullen die eigendom zijn van de school of een ander. De leerling zorgt voor een nette en schone omgeving en heeft een gedeelde verantwoordelijkheid in het opruimen en schoonhouden van alle ruimtes in het gebouw. Daarbij gaat de leerling zuinig om met gebruik van water en overig materiaal in de Wudu (wassings)ruimtes.

### Schoolplein en in de wijk

De leerling kan in de pauzes het schoolplein betreden. Op het schoolplein gelden dezelfde regels als in het gebouw.

De AIDA leerling is de ambassadeur van het AIDA College en dat betekent dat wij verwachten dat de leerling ook in de wijk de gedragsregels naleeft en ook rekening houdt met onze burens en het milieu.

### Gymzaal

De gymzaal van het AIDA College is gevestigd aan Colensostraat 2 te Den Haag (Sporthal Transvaal). Ook in dit gebouw en onderweg er naartoe gelden de gedragsregels van school en vervul de leerling de rol van ambassadeur.

### Tijdens excursies

De excursies die wij vanuit het AIDA College organiseren zijn ondersteunend aan het onderwijs. Dit kan een inhoudelijke koppeling hebben met een vak of meerdere vakken, onze kernwaarden of de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Als AIDA College zijn wij dankbaar om te gast te zijn op andere locaties. Ook op deze externe locaties zijn onze gedragsregels voor leerlingen en personeel van kracht.

### Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. Meer informatie hierover is op de website terug te vinden.

### Beschikbaarheid

Elke leerling wordt geacht elke dag aanwezig te zijn. Alleen wanneer dat echt onmogelijk is, bijvoorbeeld door ziekte, kan een leerling thuisblijven. De school heeft de wettelijke plicht daar streng op toe te zien. Op onze website vind je het verzuimbeleid terug. Hierin is te lezen hoe wij als school omgaan met verzuim en wat wij van de ouders en leerlingen verwachten.

Lees in ieder geval altijd goed de dagelijkse roosterwijzigingen en vraag het bij twijfel na.

“Ik wist het niet” is geen geldig excuus voor het verzuimen van lessen. Roosterwijzigingen worden doorgevoerd in Magister. Het rooster in Magister is leidend. Zorg dus dat de Magisterapp is geïnstalleerd.

### Aanwezigheid tijdens lessen

Onze leerlingen worden op tijd in de les verwacht en hebben een actieve en betrokken houding. De leerling volgt ook de instructies van de vakdocent.

Tijdens het laatste lesuur hebben alle leerlingen de verantwoordelijkheid om het leslokaal netjes en opgeruimd achter te laten. Daar hoort vegen, weggooien van afval en het plaatsen van de stoelen op de tafels als taak bij.

### Afspraken tijdens de toetsweek

Tijdens de toetsweek gelden in sommige gevallen andere regels dan tijdens normale weken. Je kunt deze regels teruglezen in het toets reglement. Lees deze regels goed door en vraag bij twijfel je mentor of docent wat de bedoeling is.

### Aanwezig zijn

Het is belangrijk voor ons dat leerlingen zich vrij en veilig voelen om zichzelf te zijn. Dit kunnen alleen samen voor elkaar krijgen om deze reden stimuleert het AIDA College dat leerlingen interesse in elkaar tonen, betrokken zijn en de verbinding met elkaar opzoeken. Door elkaar proberen te begrijpen, en elkaar en zichzelf écht ontmoeten.

Om betrokken te zijn bij school en onderdeel te kunnen zijn van het geheel, is het belangrijk dat leerlingen aanwezig zijn. We verwachten dan ook dat leerlingen er alles aan zullen doen om altijd bij de lessen te zijn. De school en alle medewerkers zullen ervoor zorgen dat deze lessen waardevol zijn. Leerlingen hoeven niet alles gelijk te begrijpen en er is ruimte om fouten te maken, maar de aanwezigheid is van essentieel belang. Als leerlingen veel verzuimen, heeft dat effect op hun groei en daarmee hun resultaten. We stellen daarom ook dat je blijft zitten. wanneer je meer dan 100 uren hebt gemist. Dit is ongeveer 10% van alle lessen van een schooljaar (zie overgangsnormen).

### Hoe meld ik mijn afwezigheid

Het Servicepunt is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot alles wat met afwezigheid van leerlingen te maken heeft. Je kunt het Servicepunt vinden bij de administratie.

Contactgegevens Servicepunt:

Telefoon: 070-8201201

Email: [administratie@aidacollege.nl](mailto:administratie@aidacollege.nl)

Personen op school die zich bezighouden met verzuim van de leerling:

- Mentor
- Leerlingbegeleider (LB)
- Zorgcoördinator (ZC)
- Directeur (D)
- Zorgteam (ZT)

### Ziek, afspraak of bijzonder verlof?

Elke leerling wordt geacht elke dag aanwezig te zijn. Alleen wanneer dat echt onmogelijk is, bijvoorbeeld door ziekte, kan een leerling thuisblijven. Er zijn verschillende andere redenen waardoor een leerling soms een les mist. Wat we hierbij van leerlingen en ouders verwachten, is hieronder beschreven.

### **Afmelden bij ziekte:**

- Ouder meldt de leerling via Magister App of telefonisch ziek (**tussen 08:00 en 09:00 uur**)

Als de leerling langer dan 6 achtereenvolgende schooldagen, of meer dan 3 keer, ziek wordt gemeld in drie achtereenvolgende maanden, onderneemt de school actie. De mentor gaat in gesprek met de ouder en de leerling. Ook kunnen wij de schoolarts inschakelen voor een consult en het veelvuldig ziekteverzuim melden aan de leerplichtambtenaar.

### **Afmelden voor een medisch bezoek:**

- Ouder geeft minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de medische afspraak door dat de leerling niet aanwezig is. Dit gaat gepaard met het aanleveren van bewijsmateriaal. Afmelden van uw kind doet u via Magister App

### **Buitengewoon verlof:**

- De directeur behandelt een aanvraag voor verlof van 10 dagen of minder. De directeur informeert de ouder schriftelijk of het verlof wordt toegekend. Is dat niet het geval, dan moet de leerling naar school komen. Is de leerling toch afwezig dan melden we dat aan het verzuimloket, er is dan namelijk sprake van luxeverzuim.

Dit geldt ook in de gevallen wanneer de ouder, zonder toestemming van school, de leerling een dag eerder mee op vakantie neemt of een dag te laat terugkomt. Een aanvraag voor verlof van meer dan 10 dagen melden we bij het verzuimloket, dat de aanvraag doorstuurt naar leerplicht. Leerplicht stuurt een schriftelijke beschikking aan ouders en school waarin de ouder al dan niet toestemming krijgt voor het verlof. Bij toestemming gaat het om geoorloofd verzuim. Als het verlof niet wordt toegekend en de leerling toch afwezig is, dan melden we dat meteen aan het verzuimloket.

#### **Verlof meer dan 10 dagen**

De aanvraag moet worden gedaan bij Leerplicht. Bij afwezigheid zonder toekenning verlof is de school genoodzaakt de leerling te melden bij Leerplicht.

#### **Verlof minder dan 10 dagen**

De aanvraag moet worden gedaan op school (formulier balie). School kent de aanvraag verlof wel of niet toe en retourneert het aanvraagformulier aan de ouders. Bij afwezigheid zonder toekenning verlof is de school genoodzaakt de leerling te melden bij Leerplicht

### Te laat en absent

Wij hebben met elkaar, leerlingen, ouders en personeel, besproken wat we in onze school echt van belang vinden, wat voor ons echt waarde heeft (onze kernwaarden). Dit betekent dat we het belangrijk vinden dat de leerling zich op school thuis voelt. Er gaat ook weleens iets mis. Dat geeft niet, want onze leerlingen zijn op school om te leren.

De leerling zorgt ervoor dat hij altijd op tijd aanwezig is in de les. Het aantal keren te laat komen wordt geregistreerd.

- Na 4 keer te laat komen, zal de leerling twee dagen om 8 uur op school moet melden.
- Na 8 keer te laat komen, zal de leerling vier dagen om 8 uur op school moeten melden en komt het zorgteam in actie en zal een gesprek met mentor, ouder en leerling plaatsvinden. De ouders ontvangen een officiële waarschuwing van leerplicht.
- Na 12 keer te laat komen volgt er een gesprek bij de afdeling leerplicht. In dit gesprek zal bepaald worden welke gevolgen er zijn voor de ouder en leerling.
- Is de leerling meer dan 15 minuten te laat, dan wordt de leerling voor deze les als afwezig geregistreerd en zal de leerling twee dagen om 8 uur op school moeten melden.

### Pesten

In de klas, in de pauzes, op Social media zoals Facebook, Instagram, Snapchat en Whatsapp gedraagt de leerling altijd behoorlijk. Zoals je zelf ook behandeld zou willen worden. Geen geroddel, geen scheldpartijen, geen bedreigingen. Niet op en niet buiten school. Lees voor meer informatie hierover het [anti-pestprotocol](#) op onze website.

**Anti-pestcoördinator:** Fatma Suslu ([fsuslu@aidascholen.nl](mailto:fsuslu@aidascholen.nl))

### Criminaliteit

Wapens, drugs, alcohol, vandalisme, (zoals het bekladden of vernielen van schooleigendommen) diefstal en vechten op school of in de directe schoolomgeving zullen in vrijwel alle gevallen leiden tot schorsing en/of verwijdering van school. In situaties waarin sprake is van strafbaar gedrag, is de school verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook bij ernstige vormen van racisme of discriminatie kan de school de politie inschakelen. De school werkt nauw samen met de politie.

### Regels en Consequenties

We zien het goede in alle leerlingen en willen leerlingen helpen en aanmoedigen goede keuzes te maken. In plaats daarvan schrijven wij voor wat wij van onze leerlingen wel verwachten en dat zij zich hieraan houden. Deze verwachtingen zijn uitgewerkt in het document schoolregels.

Als de leerling tijdens de les storen gedrag vertoont dan zal de leerling uit de les worden gestuurd. Een leerling wordt uit de les gestuurd als de leerling zich na herhaaldelijk



waarschuwen (escalatieladder) nog steeds niet gedraagt conform de regels en afspraken van het AIDA College.

In de volgende situaties worden leerlingen zonder escalatieladder direct uit de les gestuurd:

- Als een leerling psychisch of fysiek in gevaar wordt gebracht.
- Als een medewerker psychisch of fysiek in gevaar wordt gebracht.

Als een leerling uit de les wordt gestuurd, wordt de procedure zoals beschreven staat in het aanwezigheidsbeleid doorlopen.

## Toetsweek, Inhalen en Herkansen

### Waarom toetsen?

Op het AIDA College staat de ontwikkeling van onze leerling centraal. Dit betekent dat wij bij alle keuzes, plannen, beleidstukken de vraag stellen in hoeverre deze verandering bij gaat dragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en aan de Growth Mindset. Een concrete aanpak is dat het AIDA College de behaalde toetsresultaten na bespreking met de leerling op Magister zal publiceren (dit gebeurt alleen op een doordeweekse dag). Dit met als doel een veilig leerklimaat te realiseren waardoor het leren kan plaatsvinden.

Toetsen is een middel om inzicht te verkrijgen in de progressie die een leerling maakt en in hoeverre het ons is gelukt om de ontwikkeling te realiseren. Er zijn verschillende toetsen die gehanteerd worden op het AIDA College en elke toetsvorm is gekozen met een specifiek doel. Zo zijn er toetsen die inzicht geven en niet meetellen (Formatieve toetsen) en er zijn summatieve toetsen die bepalen en vaststellen wat het behaalde niveau is per vak.

Onze visie op toetsen is dat wij toetsen inzetten om het leren te bevorderen. Dit door het creëren van een succesmoment of inzicht te geven in waar zij staan zodat de leerling weet wat er nodig is om het gewenste niveau te bereiken. Dit met als doel het leren onder onze leerlingen te stimuleren, oftewel leren van toetsen. Met de summatieve toets stellen wij het niveau vast en kunnen we meten welke groei een leerling heeft gemaakt. Het AIDA College heeft de kwaliteit van toetsen hoog gesteld en hanteert voor elke toets de toetscriteria van Checklist kwaliteit toets (bron: SLO Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling)

### Soorten toetsen

Er zijn verschillende soorten toetsen met elk een specifiek doel:

Toetsvorm	Doel
Formatieve toetsen	Deze toets geeft de vakdocent en leerling inzicht in de voortgang van het beheersen/ eigen maken van de theorie en daarnaast geeft het inzicht in wat er nodig is om het gewenste niveau te behalen.
Voortgangstoetsen	Een toets die een beoordeling geeft van de mate waarin de leerling de leerstof beheerst en klaar is om door te gaan naar het volgende jaar. Deze vorm van toetsing telt mee voor de overgang van dat specifieke jaar.
Schoolexamens	PTA toetsen hebben een afsluitend karakter. Dingen die zijn getoetst, komen in principe niet nog een keer terug. Summatieve toetsen is geen stapeling van kleine tussentoetsen en deze toetsvorm vindt plaats in het examenjaar.
CITO toetsen	Om leerlingen optimaal te kunnen volgen én inzicht te krijgen in wat een leerling kan, gebruiken we in klas 1, 2 en 3 CITO-toetsen. Zo kijken wij hoe het met de ontwikkeling van de kernvaardigheden is gesteld (Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde). De uitslagen van de CITO-toetsen worden met leerlingen en ouders besproken.

In de onderbouw worden geen herkansingen aangeboden. Er zijn voldoende toetsmomenten om het gemiddelde op te hogen. Hiermee stimuleren het AIDA team de leerlingen om zich maximaal in te zetten voor een vak.

### Regels tijdens toetsweek

Tijdens de toetsweek gelden er regels die het afnemen en maken van toetsen op een positieve wijze stimuleert. De regels die tijdens een toetsweek van kracht zijn is terug te vinden in het toetsbeleid.

### Afmelden

In de onderstaande tabel is de afmeldprocedure tijdens toetsweken beschreven.

ONDERWERP	ACTIE	DATUM
<b>Afmelden</b>	De ouder van de leerling meldt de leerling op de dag zelf telefonisch ziek (tussen 08:00 en 09:00 uur). De collega zet de leerling op Ziekgemeld in Magister.	De dag zelf
<b>Inschrijven</b>	De leerling schrijft zich voor alle gemiste toetsen en/of een herkansing <b>op tijd</b> in via het inschrijfformulier. Is de leerling te laat met inschrijven, of vergeet de leerling dit, dan kan de leerling niet inhalen of herkansen. Er blijft dan INH staan. Als de leerlingen aan de voorwaarden voldoen, mogen zij zich aanmelden voor één herkansing. De leerlingen en ouders zijn verantwoordelijk om de leerling voor gemiste toetsen in te schrijven.	De leerling houdt zich aan de deadline die is aangegeven.
<b>Maken van een inhaaltoets</b>	De leerling krijgt van het inhaalteam te horen wanneer zij welke toets maken. Er wordt per periode slechts 1 inhaalmoment georganiseerd voor leerlingen die geoorloofd afwezig waren tijdens de toetsweek. Is de leerling dan opnieuw (geoorloofd) afwezig, blijft voor de gemiste toets een INH staan.	<b>Zie toetsplanning 2024-2025</b>

### Inhalen

De leerling kan alleen inhalen als de ziekmelding op tijd is doorgegeven. De leerling krijgt de gelegenheid om binnen twee weken de toets in te halen.

*Heb je hulp nodig vraag je mentor of je ouders om ondersteuning.*

In voorkomende gevallen heeft het zorgteam directionele bevoegdheid om dispensatie te verlenen indien is voldaan aan de bovenstaande eis

### Examenreglement, PTO en PTA

Het AIDA College zal het examenreglement op de website publiceren.

#### PTO

Programma van Toetsing en Overgang

In de brugklassen en in 3 HAVO en VWO zijn er geen schoolexamens. Het gaat hier dan om een PTO (programma van toetsing en overgang). Op de website zijn de PTO's per opleidingsniveau te raadplegen.

#### PTA (nog niet van toepassing)

Het AIDA College heeft nog geen examenjaar om deze reden is er ook geen Programma van Toetsing en Afsluiting.

## Financiën

### Schoolboeken

Het AIDA College zorgt voor het studiejaar 2024-2025 dat de boeken voor uw kind besteld worden. Hiermee verzekeren wij uw kind dat zij de juiste boeken in bezit hebben bij aanvang van de eerste lessen.

### Overige hulp- en leermiddelen

De leerling krijgt van de vakdocent mee welke leermiddelen en materialen nodig zijn voor de les. Het aanschaffen van deze leermiddelen als woordenboeken, atlas, rekenmachine, schrijfgerei, schriften, en multomappen zal u als ouder zelf voor de leerling moeten aanschaffen en zijn voor eigen rekening.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Het AIDA College organiseert naast het regulier onderwijs ook aanvullende activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van uw kind. De reguliere vergoeding die het AIDA College van de overheid ontvangt is enkel toereikend om het regulier onderwijs te financieren. Alle overige activiteiten zoals schoolreizen en buitenschoolse activiteiten bekostigt het AIDA College met de vrijwillige ouderbijdrage. Die wij ontvangen van de ouders. Voor het collegejaar 2024-2025 rekent het AIDA College een ouderbijdrage van 75 euro per leerling. De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage gaat via een link die u aan het begin van het collegejaar ontvangt. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### Verzekeringen

Het AIDA College heeft een collectieve schoolongevallen- en reisverzekering. Alle leerlingen zijn hiermee verzekerd tegen ongevallen tijdens activiteiten in schoolverband.

## Jaarplanning

In de jaarplanning zijn al onze activiteiten opgenomen die wij voornemens zijn te organiseren inclusief de studiedagen en dagen met een verkort rooster.

### Ramadan Programma

Tijdens de maand Ramadan hanteren we een speciaal programma, waarbij wij onze leerlingen extra uitdagen en aanmoedigen om te participeren aan verschillende activiteiten. Deze activiteiten zijn ontworpen zodat zij een bijdrage leveren aan de samenleving en daarmee werken aan hun persoonlijke ontwikkeling die in lijn staat met onze burgerschapsvisie.

### Vakanties 2024-2025

- Herfstvakantie 26 oktober t/m 3 november 2024
- Wintervakantie 21 december 2024 t/m 5 januari 2025
- Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 1 maart 2025
- Meivakantie 19 april t/m 4 mei 2025
- Zomervakantie 19 juli t/m 31 augustus 2025

### Lestabellen

Hieronder staan de lessentabellen weergegeven voor het schooljaar 2024-2025. De lessentabel gaat uit van 40 volledige schoolweken per schooljaar. Een lesuur staat gelijk aan 50 klokminuten. De gemiddelde onderwijstijd wordt in de onderbouw (OB) opgesomd uit alle verplichte vakken (V) + één keuzevak (K). De gemiddelde onderwijstijd in de bovenbouw (BB) wordt opgesomd voor alle verplichte vakken (V) + vier profielvakken (P).

Onderstaande lessentabellen geven de reguliere lessen weer. Verdere onderwijsactiviteiten, zoals het bezoeken van instellingen en musea, deelname aan olympiades, debattrainingen, externe sportactiviteiten, schoolreizen en dergelijke zijn hierin niet meegenomen.

**Lessentabel VWO**

Vak	Afk.	1V	2V	3V	4V	5V	6V	OB	BB
Nederlands	<b>NE</b>	5	4	4	5	5	5	V	V
Engels	<b>EN</b>	3	3	3	3	3	4	V	V
Wiskunde (A/B/C)	<b>WI(A/B/C)</b>	4	4	4	4	4	4	V	V
Aardrijkskunde	<b>AK</b>	2	2	2	3	3	3	V	P
Geschiedenis	<b>GS</b>	2	2	2	3	3	3	V	P
Economie	<b>EC</b>	-	2	2	4	3	3	V	P
Frans	<b>FA</b>	3	2	2	4	4	3	V	P
Informatica	<b>IN</b>	-	-	-	-	2	2	-	V
Techniek / Nask	<b>TC / NASK</b>	2	2	-	-	-	-	V	-
Natuurkunde	<b>NA</b>	-	-	3	3	3	3	V	P
Scheikunde	<b>SK</b>	-	-	3	3	3	3	V	P
Biologie	<b>BI</b>	-	2	2	3	3	3	V	P
Tekenen / CKV	<b>TE / CKV</b>	2	2	2	2	-	-	V	V
Godsdienst	<b>GO</b>	1	1	1	1	1	1	V	V
Mentorles	<b>MNT</b>	1	1	1	1	1	1	V	V
Lichamelijke Opvoeding	<b>LO</b>	2	2	2	2	2	2	V	V
Maatschappijleer	<b>MA</b>	-	-	-	2	-	-	-	V
Maatschappijwetenschappen	<b>MAW</b>	-	-	-	-	3	3	-	P
Arabisch	<b>AR</b>	2	2	2	2	2	2	K	P
Turks	<b>TU</b>	2	2	2	2	2	2	K	P
<b>Gem. aantal lesuren per week</b>		<b>29</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		
<i>Gem. aantal lesweken per jaar</i>		<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>28</i>		
<i>Gem. aantal lesuren per jaar</i>		<i>1160</i>	<i>1240</i>	<i>1400</i>	<i>1232</i>	<i>1200</i>	<i>840</i>		

								<i>TOTAAL</i>
<b>Gem. aantal klokuren per jaar</b>	<b>967</b>	<b>1033</b>	<b>1167</b>	<b>1027</b>	<b>1000</b>	<b>700</b>		<b>5894</b>
								<i>NORM</i>
								<b>5700</b>



**Lessentabel HAVO**

Vak	Afk.	1H	2H	3H	4H	5H	OB	BB
Nederlands	<b>NE</b>	5	4	4	5	5	V	V
Engels	<b>EN</b>	3	3	3	3	4	V	V
Wiskunde (A/B/C)	<b>WI(A/B)</b>	4	4	4	4	4	V	V
Aardrijkskunde	<b>AK</b>	2	2	2	3	3	V	P
Geschiedenis	<b>GS</b>	2	2	2	3	3	V	P
Economie	<b>EC</b>	-	2	2	4	4	V	P
Frans	<b>FA</b>	3	2	2	4	3	V	P
Informatica	<b>IN</b>	-	-	-	-	2	-	V
Techniek / Nask	<b>TC / NASK</b>	2	2	-	-	-	V	-
Natuurkunde	<b>NA</b>	-	-	3	3	3	V	P
Scheikunde	<b>SK</b>	-	-	3	3	3	V	P
Biologie	<b>BI</b>	-	2	2	4	4	V	P
Tekenen / CKV	<b>TE / CKV</b>	2	2	2	2	-	V	V
Godsdienst	<b>GO</b>	1	1	1	1	1	V	V
Mentorles	<b>MNT</b>	1	1	1	1	1	V	V
Lichamelijke Opvoeding	<b>LO</b>	2	2	2	2	2	V	V
Maatschappijleer	<b>MA</b>	-	-	-	2	-	-	V
Maatschappijwetenschappen	<b>MAW</b>	-	-	-	-	4	-	P
Arabisch	<b>AR</b>	2	2	2	2	2	K	P
Turks	<b>TU</b>	2	2	2	2	2	K	P
<b>Gem. aantal lessen per week</b>		<b>29</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>31</b>		
<i>Gem. aantal lesweken per jaar</i>		<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>28</i>		
<i>Gem. aantal lessen per jaar</i>		<i>1160</i>	<i>1240</i>	<i>1400</i>	<i>1248</i>	<i>868</i>		
							<b>TOTAAL</b>	

<b>Gem. aantal klokuren per jaar</b>	<b>967</b>	<b>1033</b>	<b>1167</b>	<b>1040</b>	<b>723</b>	<b>4930</b>
						<i>NORM</i>
						<b>4700</b>

**Lessentabel MAVO**

Vak	Afk.	1M	2M	3M	4M	OB	BB
Nederlands	NE	5	4	4	4	V	V
Engels	EN	3	3	3	4	V	V
Wiskunde	WI	4	4	4	4	V	V
Mens & Maatschappij	MM	3	2	-	-	V	-
Aardrijkskunde	AK	-	-	2	4	-	P
Economie	EC	-	2	3	4	V	P
Frans	FA	3	2	3	3	V	P
Informatica	IN	-	-	2	2	-	V
Techniek / Nask1	TC / NASK	2	2	3	4	V	P
Biologie	BI	2	2	3	4	V	P
Tekenen	TE	2	2	2	-	V	V
Godsdienst	GO	1	1	1	1	V	V
Mentorles	MNT	1	1	1	1	V	V
Lichamelijke Opvoeding	LO	2	2	2	2	V	V
Maatschappij-leer/-kunde	MA	-	-	2	4	-	V
Arabisch	AR	2	2	2	2	K	P
Turks	TU	2	2	2	2	K	P
<b>Gem. aantal lesuren per week</b>		<b>30</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>34</b>		
<i>Gem. aantal lesweken per jaar</i>		40	40	40	28		
<i>Gem. aantal lesuren per jaar</i>		1200	1160	1200	952		
						TOTAAL	
<b>Gem. aantal klokuren per jaar</b>		<b>1000</b>	967	<b>1000</b>	<b>793</b>		<b>3760</b>
						NORM	
							<b>3700</b>