



Verzuimprotocol 2024-2025

Inhoudsopgave

1	Protocol absentie en leerplicht	3
1.1	Te laat komen en of spijbelen (ongeoorloofd verzuim)	3
1.2	Thuiszitters registratie	3
1.3	Aanvraag verlof minder dan 10 dagen	3
1.4	Aanvraag verlof meer dan 10 dagen.....	3
2	Verzuim in Magister	5
2.1	De docent.....	5
2.2	De verzuimcoördinator	5
2.3	De mentor	5
2.4	De afdelingsleider.....	5
3	Protocol ziekmelding.....	6
4	Protocol te laat komen	9
4.1	Protocol ongeoorloofd verzuim.....	12

1 Protocol absentie en leerplicht

1.1 Te laat komen en of spijbelen (ongeoorloofd verzuim)

Wij hanteren op school de 4/8/12/16 regeling. De school is verplicht zich te melden als een leerling 16 uur over een aaneengesloten periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is.

Bij 12 keer te laat of 12 uur ongeoorloofd afwezig wordt een melding gemaakt bij DUO (verzuimloket van **D**ienst **U**itvoering **O**nderwijs). De ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen door leerplicht en er zal een waarschuwingsgesprek gevoerd worden. Bij 16 keer te laat of 16 uur ongeoorloofd afwezig wordt een 2e melding bij DUO gedaan. De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen voor een gesprek. Indien er sprake is van een zorgelijke situatie wordt er in eerste instantie ingezet op hulpverlening. Zorg is op dat moment leidend. Er kan ook gekozen worden om een proces-verbaal op te maken. Dit bepaalt de leerplichtambtenaar. De school mag ook eerder een melding maken bij leerplicht, dit in overleg met de mentor / afdelingsleider/ Coördinator Passend Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

1.2 Thuiszitters registratie

Alle leerlingen die 4 weken of langer, aaneengesloten thuis zitten moeten door de afdelingsleider worden gemeld bij de Coördinator Passend Onderwijs. Dit geldt voor ongeoorloofd maar ook voor geoorloofd verzuim! Deze leerlingen moeten door de Coördinator Passend Onderwijs in OT geregistreerd worden bij 'zorgwekkend verzuim'.

1.3 Aanvraag verlof minder dan 10 dagen

Een aanvraag voor verlof voor minder dan 10 dagen wordt behandeld door school. De aanvraag voor verlof tijdens lesdagen kan alleen schriftelijk aangevraagd worden ter attentie van de (betreffende) afdelingsleider. De school stuurt een schriftelijke beschikking aan de ouder(s)/verzorger(s). Wordt het verlof niet toegekend en is de leerling toch afwezig, dan gaat er een melding naar DUO. Er is dan sprake van luxeverzuim. Luxeverzuim geldt ook in de gevallen wanneer ouder(s)/verzorger(s) zonder toestemming van de school op vakantie gaan. (Bijvoorbeeld dag voor, of na de vakantie). Ook dan volgt een melding bij DUO.

De ouder(s)/verzorger(s) worden door leerplicht opgeroepen. Als er sprake is van luxeverzuim en als er sprake is van verwijtbaarheid, wordt er een proces-verbaal opgemaakt. Het OM bepaalt de consequenties.

In de bijlage vind je het aanvraagformulier

1.4 Aanvraag verlof meer dan 10 dagen.

Aanvragen voor meer dan 10 dagen worden altijd gemeld bij DUO. De leerplichtambtenaar stuurt een schriftelijke beschikking aan ouder(s)/verzorger(s) en

school. Geeft leerplicht toestemming dan is de leerling geoorloofd afwezig. Als het verlof niet wordt toegekend en de leerling is toch afwezig, dan gaat er wederom een melding naar DUO.

2 Verzuim in Magister

2.1 De docent

De docent noteert in het eerste kwartier van iedere les de absenten in Magister.

2.2 De verzuimcoördinator

Als de ouder(s)/verzorger(s) de absentie telefonisch meldt of via een verzuimkaart heeft gemeld, dan zet de verzuimcoördinator de afwezigheidsmelding in Magister. De verzuimcoördinator zet daarbij de reden, hoe er gemeld is en door wie de melding is gedaan. NB: Afmelden dient door ouder(s)/verzorger(s) te gebeuren.

Als een leerling niet is afgemeld en/of als er geen reactie is gekomen op de (automatisch) verstuurd mail vanuit Magister¹. De verzuimcoördinator belt na ieder lesuur. Als ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn, blijft de absentie gemeld als OG (ongeoorloofd verzuim). Ouder(s)/verzorger(s) dienen dezelfde dag de reden van absentie telefonisch door te geven. Als de absentie geoorloofd blijkt te zijn, wordt de melding in Magister door de verzuimcoördinator aangepast.

De verzuimcoördinator mailt op maandag alle mentoren het verzuimoverzicht van maandag t/m vrijdag van de week ervoor.

2.3 De mentor

De mentor heeft wekelijks (tijdens de mentorles) aandacht voor het verzuim van de klas. Bijvoorbeeld door leerlingen individueel te wijzen op een (negatieve) ontwikkeling of door met een klas een trend te bespreken.

2.4 De afdelingsleider

De afdelingsleider bespreekt iedere maand met de mentoren opvallend verzuim. Indien nodig, wordt opvallend verzuim tijdens de afdelingsbijeenkomst besproken met het gehele team.

¹ Magister stuurt bij een absentiemelding direct een mail naar het mailadres van ouder(s)/verzorger(s). In de mail bij ongeoorloofd verzuim staat dat ouder(s)/verzorger(s) telefonisch contact moeten opnemen met de verzuimcoördinator. Bij een te laat melding zonder reden krijgen ouder(s)/verzorger(s) een mail ter kennisgeving.

3 Protocol ziekmelding

<p>Ziekmelding A 5 lesdagen ziek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Na vijf lesdagen ziekte informeert de verzuimcoördinator de mentor. • De mentor neemt vervolgens contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Tijdens het gesprek worden de richtlijnen van de schoolarts benoemd. • De mentor maakt een melding van het telefoongesprek in Magister. • Iedere volgende vijf dagen heeft de mentor contact met ouder(s)/verzorger(s).
<p>Ziekmelding B 3^e ziekmelding binnen 4 weken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bij de derde ziekmelding binnen vier weken neemt de verzuimcoördinator contact op met de mentor. • De mentor neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Tijdens dit gesprek worden de richtlijnen van de schoolarts benoemd. • De mentor maakt een melding van het telefoongesprek in Magister. • Bij terugkomst op school heeft de mentor een gesprek met de leerling over het ziekteverzuim en stimuleert de leerling om zich niet te snel ziek te melden (uiteraard afhankelijk van de klachten). • De mentor maakt een melding van het gesprek met de leerling in Magister.
<p>Ziekmelding C 4^e ziekmelding binnen 12 weken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator geeft aan de Coördinator PassendOnderwijs en de mentor door dat de leerling voor de 4e keer ziek is gemeld. • De Coördinator Passend Onderwijs en de mentor overleggen of melding bij de schoolarts gewenst is. • De richtlijnen voor melden bij de schoolarts zijn: wanneer een leerling zich 4 maal ziek meldt in 12 weken en/of 7 aan een gesloten lesdagen. <p>Indien nee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mentor maakt melding van dit overleg in Magister. • De mentor neemt telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s). <p>Indien ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mentor vult het formulier 'Aanmeldingsformulier Zorgteam' in (zie bijlage 1). • De mentor mailt het formulier naar de Coördinator PassendOnderwijs. • De Coördinator Passend Onderwijs verzorgt het doorsturen van het formulier naar de schoolarts.

	<ul style="list-style-type: none"> • Het formulier 'Aanmeldingsformulier Zorgteam' wordt door de Coördinator Passend Onderwijs in Magister als bijlage toegevoegd. • De mentor brengt ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de aanmelding bij de schoolarts en maakt een melding hiervan in Magister
<p>Ziekmelding D Ziekmelding vanaf 5 keer (gehele schooljaar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator geeft aan de Coördinator PassendOnderwijs, de mentor en de afdelingsleider door dat de leerling voor de 5^e keer ziek is gemeld. • De mentor, de afdelingsleider en Coördinator Passend Onderwijs overleggen of melding bij de schoolarts gewenst is. • De richtlijnen voor melden bij de schoolarts zijn: wanneer een leerling zich 4 maal ziek meldt in 12 weken en/of 7aaneengesloten lesdagen. In bijna alle gevallen is een schoolarts melding in deze fase wenselijk. Uitzonderingen in deze situatie zijn bijvoorbeeld leerlingen met een chronische medische aandoening. <p>Indien nee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Coördinator Passend Onderwijs maakt melding van dit overleg in Magister. • De mentor neemt telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s). <p>Indien ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mentor vult het formulier 'Aanmeldingsformulier Zorgteam' in (zie bijlage 1). • De mentor mailt het formulier naar de Coördinator PassendOnderwijs. • De Coördinator Passend Onderwijs verzorgt het doorsturen van het formulier naar de schoolarts. • Het formulier 'Aanmeldingsformulier Zorgteam' wordt door de Coördinator Passend Onderwijs in Magister als bijlage toegevoegd. • De mentor brengt ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de aanmelding bij schoolarts en maakt een melding in Magister
<p>Ziekmelding E 7 aaneengesloten lesdagen ziek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator geeft aan de Coördinator Passend Onderwijs, de mentor en de afdelingsleider door dat de leerling voor een periode van 7 aaneengesloten lesdagen ziek is gemeld. • De mentor, de afdelingsleider en de Coördinator Passend Onderwijs overleggen of melding bij de schoolarts gewenst is. <p>Indien nee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mentor maakt melding van dit overleg in Magister.

	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor neemt telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s). <p>Indien ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mentor vult het formulier 'Aanmeldingsformulier zorgteam' in. • De mentor mailt het formulier naar de Coördinator Passend Onderwijs. • De Coördinator Passend Onderwijs verzorgt het doorsturen van het formulier naar de schoolarts. • Het formulier 'Aanmeldingsformulier Zorgteam' wordt door de Coördinator Passend Onderwijs in Magister als bijlage toegevoegd. • De mentor brengt ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de aanmelding bij de schoolarts en zet dit in Magister
--	---

<p>Ziekmelding vanaf school</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling meldt zich bij de receptie of bij het zorgteam. • De receptie of zorgteam neemt telefonisch contact op met ouders. • Als ouders akkoord gaan met de ziekmelding mag de leerling naar huis. • Mocht de leerling de dag erna nog ziek zijn, dan meldt de ouder de leerling volgende ochtend om 08:00 uur ziek via de Magister App
--	--

4 Protocol te laat komen

<p>1, 2 en 3 keer te laat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling wordt bij het halen van een briefje gevraagd wat de reden van het te laat komen is. Bij een te laat zonder reden wordt aangegeven wat de consequenties zijn van vaker te laat komen.
<p>4 keer te laat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling meldt zich de volgende twee schooldagen om 8 uur bij de receptie. • De verzuimcoördinator stuurt een brief '4x te laat' naar ouder(s)/verzorger(s) . • De verzuimcoördinator maakt een melding in Magister, met in de bijlage de brief. • De verzuimcoördinator geeft 4 keer te laat door aan de mentor. • De mentor voert een preventief gesprek met de leerling over te laat komen en maakt concrete afspraken. • De mentor maakt hiervan een melding in Magister.
<p>5, 6 of 7 keer te laat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling meldt zich na te laat komen (5^e, 6^e en 7^e) de volgende dag om 8 uur bij de receptie. • De leerling wordt bij het halen van een briefje door de verzuimcoördinator gewezen op het feit dat er een gesprek met ouders wordt ingepland bij 8 keer te laat.
<p>8 keer te laat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De Leerling meldt zich de volgende dag om 8 uur bij de receptie. • De verzuimcoördinator stuurt een brief '8 x te laat' naar ouder(s)/verzorger(s). • De verzuimcoördinator maakt een melding, 8x te laat in Magister, met in de bijlage de brief. • De verzuimcoördinator geeft de 8x te laat melding door aan de mentor en afdelingsleider. • De mentor bespreekt het te laat komen met de leerling en bespreekt het ook telefonisch/persoonlijk met de ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek wordt tevens aangegeven dat de leerling bij 12 keer te laat wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. • De leerling krijgt een blokkrooster. • De mentor maakt een notitie van alle afspraken in Magister. • De mentor controleert of de leerling zich aan het blokkrooster houdt. Wanneer de leerling zich niet aan het blokkrooster houdt gaat de mentor in gesprek met de leerling. De mentor geeft dit ook dooraan de ouder(s)/verzorger(s).

	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een leerling zich wederom niet houdt aan het blokkrooster meldt de mentor dit bij de afdelingsleider. • Afdelingsleider neemt contact op met ouders en volgen gepaste maatregelen (interne time-out en blokkrooster)
9, 10 en 11 keer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling meldt zich na te laat komen (9^e, 10^e en 11^e) de volgende dag om 8 uur bij de receptie.
12 keer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling meldt zich de volgende dag om 8 uur bij de receptie. • De verzuimcoördinator stuurt een brief '12x te laat' naar ouder(s)/verzorger(s) • De verzuimcoördinator maakt een melding, 12x te laat in Magister, met in de bijlage de brief. • De verzuimcoördinator maakt een melding bij DUO (leerplicht). • De verzuimcoördinator stuurt na de melding een verzuimoverzicht naar de betreffende leerplichtambtenaar. • De verzuimcoördinator geeft 12x te laat door aan de mentor en de afdelingsleider. • De mentor neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en maakt een afspraak voor een gesprek op school. De afdelingsleider is daarbij ook aanwezig. • De mentor maakt hiervan een melding in Magister.
13, 14 of 15 keer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling meldt zich de volgende dag om 8 uur bij de receptie. • De leerling krijgt een blokkrooster. • De verzuimcoördinator geeft de te laat meldingen door aan de mentor en de afdelingsleider. • De mentor maakt een melding in Magister.
16 keer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling meldt zich de volgende dag om 8 uur bij de receptie • De verzuimcoördinator maakt een 2e melding bij DUO. • De verzuimcoördinator stuurt een verzuimoverzicht naar de betreffende leerplichtambtenaar. • De verzuimcoördinator stuurt een brief '16x te laat' naar ouder(s)/verzorger(s) . • De verzuimcoördinator maakt een melding, 16x te laat in Magister, met in de bijlage de brief. • De afdelingsleider voert een gesprek met de leerling. • De leerling krijgt een blokkrooster.

	<ul style="list-style-type: none"> • De afdelingsleider maakt hiervan een melding in Magister. • De mentor neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) en maakt een afspraak voor een gesprek op school, de afdelingsleider is daarbij ook aanwezig. • De mentor maakt hiervan een melding in Magister.
<p>Te laat na 16 keer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator geeft elke te laat melding na de 16e keer door aan de mentor. • De verzuimcoördinator neemt contact op met de betreffende leerplichtambtenaar om het verzuim door te geven. Zij overleggen of er nogmaals een melding volgt bij DUO. • De mentor heeft een gesprek met de leerling en geeft aan dat bijeen ieder volgend te laat zonder reden er wederom een gesprek plaatsvindt met ouder(s)/verzorger(s), dit gesprek kan zowel telefonisch of persoonlijk plaatsvinden • De leerling krijgt een blokrooster. • De mentor maakt hiervan een melding in Magister

<p>Niet nakomen 08.00 uur melding</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator controleert of de leerlingen zich om 08.00 uur hebben gemeld. • Indien een leerling zich niet om 08.00 uur heeft gemeld moet hij/ zij diezelfde dag een lesuur nablijven én zich de volgende dag als nog melden om 08.00 uur. • De verzuimcoördinator brengt de betreffende leerling hiervan op de hoogte. • De verzuimcoördinator brengt ook de mentor op de hoogte
--	---

4.1 Protocol ongeoorloofd verzuim

1. De verzuimcoördinator controleert na ieder lesuur of een leerling absent (OG) is gezet in Magister door de docent.
2. Als ouder(s)/verzorger(s) geen contact hebben opgenomen met school, na het ontvangen van een mail gaat de verzuimcoördinator kijken of de leerling ondertussen op school aanwezig is.
3. Als de leerling niet op school is, belt de verzuimcoördinator naar ouder(s)/verzorger(s).
4. Als de leerling een uur later wel op school is, spreekt de verzuimcoördinator de leerling aan op het verzuim en maakt een afspraak om het gemiste uur in te halen.
5. De leerling meldt zich in het opvanglokaal op één van de middagen voor een inhaal uur. Elk uur dat de leerling verzuimt, wordt ingehaald.
6. De verzuimcoördinator geeft het spijbelen door aan de mentor.

Spijbelen 1 t/m 3 lesuren	<ul style="list-style-type: none"> • Stap 1 tot en met 6 van bovenstaand overzicht.
Spijbelen 4 t/m 6 lesuren	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator stuurt een brief naar ouder(s)/verzorger(s). • De verzuimcoördinator geeft het 4,5,6 x spijbelen door aan de mentor. • De mentor voert een gesprek met de leerling over het spijbelen en maakt concrete afspraken. • De mentor heeft een telefonisch gesprek met ouder(s)/verzorger(s) om het verzuim te bespreken. De gemaakte afspraken met de leerlingen worden besproken. • De mentor voegt een notitie toe in Magister van de gemaakte afspraken met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
Spijbelen 7 of 8 lesuren	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator geeft 7/8 x spijbelen door aan de mentor. • De mentor voert een gesprek met de leerling en geeft aan dat erbij 9 keer spijbelen een gesprek wordt gepland met ouder(s)/verzorger(s). • De leerling krijgt een blokkrooster. • De mentor maakt een notitie in Magister van de gemaakte afspraken en het blokkrooster.
Spijbelen 9 lesuren	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator stuurt een brief '9x spijbelen' naar ouder(s)/verzorger(s). • De verzuimcoördinator maakt een melding '9x spijbelen' in Magister, met in de bijlage de brief.

	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator geeft 9x spijbelen door aan de mentor en de afdelingsleider. • De mentor neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) en maakt een afspraak voor een gesprek om te bespreken wat de reden van het verzuim is en om afspraken te maken om dit te voorkomen in de toekomst. • De mentor maakt een melding in Magister van het gesprek.
Spijbelen 10 t/m 15 lesuren	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor bespreekt het verzuim met de afdelingsleider en bespreekt een mogelijke oplossing/consequentie. • De mentor en de afdelingsleider bespreken of er al eerder gemeld dient te worden bij leerplicht (hangt af van de zorgen). • De mentor maakt hiervan melding in Magister
Spijbelen 16 lesuren	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator stuurt een brief 16 x spijbelen naar ouder(s) • /verzorger(s). • De verzuimcoördinator maakt een melding, 16 x spijbelen in Magister, met in de bijlage de brief. • De verzuimcoördinator maakt een melding bij DUO. • De verzuimcoördinator stuurt een verzuimoverzicht naar desbetreffende leerplichtambtenaar.

Spijbelen vanaf 16 lesuren	<ul style="list-style-type: none"> • De verzuimcoördinator geeft elk ongeoorloofd verzuim na 16 uur door aan de mentor. • De verzuimcoördinator neemt contact op met de betreffende leerplichtambtenaar om het verzuim door te geven. Zij overleggen of er een melding volgt bij DUO. • De verzuimcoördinator maakt een melding in Magister van de afspraken. • De mentor heeft een gesprek met de leerling en geeft aan dat bij een ieder volgend ongeoorloofd verzuim er wederom een gesprek plaatsvindt met ouder(s)/verzorger(s). • De leerling krijgt een blokkrooster.
-----------------------------------	---

Bijlage Aanmeldingsformulier zorgteam

[Aanmeldingsformulier zorgteam DEF.doc](#)

Bijlage Aanvraagformulier

Zie Aanvraagformulier op de website <https://aidacollege.nl>