



Den Haag

**VERZOEK OM VRIJSTELLING GEREGLD SCHOOLBEZOEK**  
(Artikel 11g van de Leerplichtwet 1969 – gewichtige omstandigheden)

**Postadres**

Gemeente Den Haag  
Afdeling Leerlingzaken  
postbus 12652  
2500 DP Den Haag

**Informatie**

Telefoon: (070) 353 54 54  
E-mail: [leerlingzaken@denhaag.nl](mailto:leerlingzaken@denhaag.nl)

Dit formulier dient u als ouder(s)/verzorger(s) belast met het gezag (indien mogelijk) 8 weken van tevoren in bij de directeur van de school. De schooldirecteur zal uw aanvraag ter beoordeling doorsturen naar de leerplichtambtenaar indien de aangevraagde verlofperiode meer dan 10 schooldagen betreft.

De leerplichtambtenaar deelt de beslissing binnen 8 weken schriftelijk mee aan de aanvrager en zal de school daarvan een kopie toesturen.

**In te vullen door de directeur van de school (indien van toepassing):**

Op.....(datum) doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens.

Aan de directeur van.....  
(naam school/instelling) te Den Haag.

**Gegevens school:**

Adres	
Postcode	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

**Gegevens van de aanvrager (wettelijk vertegenwoordiger)**

Vader    Moeder    Verzorger    Voogd(es)

Voorletters en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer(s)	
E-mailadres	

**Gegevens van de leerling voor wie vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd:**

Voorletters en achternaam	
Geboortedatum	

**Let op: voor elke leerling dient een apart formulier ingevuld te worden.**

**Verlofperiode**

Datum eerste verlofdag                      Datum laatste verlofdag

--	--

Totaal aantal schooldagen waarvoor het verlof wordt aangevraagd



**Den Haag**

**Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:**

Zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.

- Huwelijk**
  - o Datum: .....
  - o Relatie familielid tot de leerling: .....
- Begravenis**
  - o Datum: .....
  - o Relatie familielid tot de leerling: .....
- Huwelijk- of ambtsjubileum**
  - o Datum: .....
  - o Relatie familielid tot de leerling: .....
- Ernstige ziekte familielid**
  - o Aard van de ziekte: .....
  - o Relatie familielid tot de leerling: .....
- Anders, namelijk .....**

Ruimte voor nadere toelichting:

*Indien gewenst kunt u ook een uitgebreide toelichting als bijlage meesturen.*

**Handtekening wettelijk vertegenwoordiger**

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening:

**Lever dit formulier in bij de schooldirecteur.**

## Verlofaanvraag betreft maximaal 10 schooldagen

Indien uw verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de schooldirecteur de verlofaanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

### In te vullen door de schooldirecteur

#### Goedkeuring

Op grond van artikel 11g van de Leerplichtwet krijgt u toestemming voor bijzonder verlof van ..... tot en met .....

Totaal aantal schooldagen: .....

Het verlof wordt toegestaan in verband met:

- Gewichtige omstandigheden

Toelichting

#### Afwijzing

Op grond van artikel 11g van de Leerplichtwet krijgt u geen toestemming voor bijzonder verlof.

*Reden voor de afwijzing van uw verzoek:*

Er is onvoldoende grond om de situatie een gewichtige omstandigheid te noemen.

Toelichting

### Bezwaar

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen. In het bezwaarschrift geeft u argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit. Lever het bezwaarschrift in bij de directeur van de school.

---

### Handtekening schooldirecteur

Datum:

Naam directeur:

Naam school:

Handtekening:

NB

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks een afwijzing toch gebruik maakt van het aangevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.